

СОГЛАСОВАНО

На методическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева»
Протокол № 3
от «17» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДЮСШ имени Г.М. Сергеева»

Е.В. Салиев
«17» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инструкционно-контрольной деятельности», Уставом МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных актов РФ в области образования, физической культуры и спорта. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства и результативности работы тренеров-преподавателей;
- улучшения качества преподавания занятий.

2.2. Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор спортивной школы и по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- другим вопросам в рамках компетенции заместителя директора школы.

4. МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий, соревнований и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, компьютерных программ, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.2. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ учебно-тренировочных занятий;
- спортивные результаты обучающихся.

4.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа: беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.4. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

- плановые проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- оперативные проверки осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинг предусматривает сбор, учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.);
- административные работы осуществляются директором школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе с целью проверки качества и уровня обучения.

4.5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за полугодие, учебный год.

4.6. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

I. *Персональный контроль* предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя

1.1.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

1.1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами посещаемости, тетрадями учащихся, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

1.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.1.4. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

II. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.1.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

2.1.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.1.3. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития спорта в городе, регионе, стране.

2.1.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

2.1.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренеров-преподавателей; посещение учебно-тренировочных занятий; анализ школьной и групповой документации.

2.1.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.1.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

2.1.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня развития учащихся.

III. *Обобщающий контроль* осуществляется в конкретной параллели учебных групп.

3.1.1. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса на параллели.

3.1.2. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение учащихся в соревновательную деятельность;
- привитие интереса к спорту;
- стимулирование потребности в самосовершенствовании;
- сотрудничество тренера и обучающихся;
- социально-психологический климат в учебной группе.

3.1.3. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.1.4. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам обобщающего контроля проводятся тренерские советы.

IV. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

4.1.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации.

4.1.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки,

распределить обязанности между собой.

4.1.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

4.1.4. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета.

4.1.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4.7. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или его заместитель по УВР и другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при проведении планового контроля, дополнительного предупреждения тренера не требуется, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок учитель предупреждается не менее чем за один день до посещения учебно-тренировочных занятий;
- В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка) законодательство об образовании.

4.8. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического, тренерского или методического советов;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении

аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.2. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.